



Stichting Broeker Kerk

Huurvoorwaarden/huisregels St. Nicolaas Kerk te Broek in Waterland

Vastgesteld: 13 oktober 2018

Eigenaar van het kerkgebouw is de Stichting Broeker Kerk, die als belangrijkste taak heeft om de kerk in stand te houden zodat ook de volgende generaties van dit prachtige gebouw kunnen genieten, alsmede om er een levendig maatschappelijk centrum van te maken.

Verantwoordelijk voor het beheer van de kerk en uw contactpersoon is KOSTER EN DE KERK (Marieke Kuen, tel. 06-50912536, kosterendekerk@gmail.com).

Huurvoorwaarden

- De verhuur van de kerk vindt alleen plaats voor activiteiten die passend zijn in de entourage van de kerk en haar omgeving. E.e.a. ter beoordeling van de verhuurder.
- Huurder is zich ervan bewust dat de kerk onderdeel is van het kleinschalige dorp en de landelijk gelegen omgeving. Geluids- en parkeeroverlast dienen tot een minimum te worden beperkt.
- In verband met het zeer beperkte aantal parkeerplekken op het Kerkplein dienen uw gasten zoveel mogelijk te parkeren op het Nieuwland, ca. 50 m verwijderd van de kerk.
- De kerk biedt ruimte aan maximaal 425 personen. Zijn in de kerk meer dan 75 personen aanwezig, dan gelden brandweervoorschriften m.b.t. vluchtroutes. Wij verzoeken u hiervan voor aanvang notitie te nemen.
- Huurder geeft vooraf informatie aan verhuurder aangaande het te verwachten aantal personen.
- In de kerk is een ontruimingsplan aanwezig. U wordt geacht daarvan kennis te nemen.
- De kansel en de trap naar het orgel mogen niet worden betreden.
- Alle aan de kerk gelieerde attributen mogen niet worden verplaatst zonder voorafgaande toestemming van de koster.
- De koster zal zorgdragen voor tijdige verwarming van de kerk. Het is niet toegestaan dat u zelf de thermostaat instelt. Het gebouw is te groot om een snelle temperatuursverandering te realiseren. Mocht u het niet aangenaam hebben, bespreekt u dit dan met de koster voor een eventuele volgende keer.
- Gebruik van het orgel is alleen toegestaan na voorafgaand overleg en door een door de verhuurder geautoriseerde organist.
- De overeengekomen huur dient uiterlijk twee weken voorafgaand aan uw activiteit te zijn overgemaakt. U ontvangt hiervoor een factuur.

VERHUUR

Leeteinde 2, 1151 AK Broek in Waterland | e-mail: kosterendekerk@gmail.com | telefoon: 06-5091 2536
Bankrekening: NL15 RABO 0328 3992 99 | KvK: 68827482 | ANBI: 857 609 816



Een historisch monument zoals de Broeker Kerk is kwetsbaar en het gebouw staat midden in de bebouwing. Wij verwachten daarom dat u respectvol met het gebouw en de omgeving zult omgaan met inachtneming van onderstaande huisregels.

- Er mag niets aan wanden, deuren, of het antieke meubilair worden bevestigd.
- Het is niet toegestaan spijkers, schroeven, of ander materiaal ergens te bevestigen.
- Het gebruik van confettikanonnen en rookmachines is niet toegestaan.
- Evenmin is het toegestaan in en buiten de kerk met rijst, confetti e.d. te strooien.
- Afsteken van vuurwerk is niet toegestaan.
- Veel geluid leidt, met name 's avonds, tot overlast. Dat betekent dat het geluid van binnen niet tot buiten de kerk mag doordringen en dat de kerkdeur zoveel mogelijk gesloten moet blijven.
- Bij binnenkomst en het verlaten van de kerk dient de rust in het dorp niet te worden verstoord.
- Schade die dreigt te ontstaan of ontstaan is tijdens de verhuurperiode, moet zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de koster van de kerk.
- De kerk dient schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Goederen en materialen dienen zo spoedig mogelijk en volledig te worden afgevoerd.
- Afval moet meteen worden verwijderd en afgevoerd.

Mocht er discussie ontstaan over de toepassing van bovenstaande regels, dan heeft de Stichting Broeker Kerk (of zijn vertegenwoordiger ter plaatse) het uiteindelijke eindoordeel.

Wij wensen u een aangenaam verblijf in onze Broeker Kerk en hopen dat het gebruik van dit mooie gebouw aan uw verwachtingen zal voldoen.